

Nutritioner® V2.0: Erste Schritte

Eine detaillierte Beschreibung des gesamten Nutritioners V2.0 bitte der Präsentation ‚Nutritioner® V2.0‘ entnehmen, an dieser Stelle werden die Schritte erklärt, die zu Beginn beachtet werden sollten und darüber hinaus hilfreiche Tipps gegeben.

Die ersten Schritte vor Eingabe von Bewohnern und bewohnerbezogenen Daten

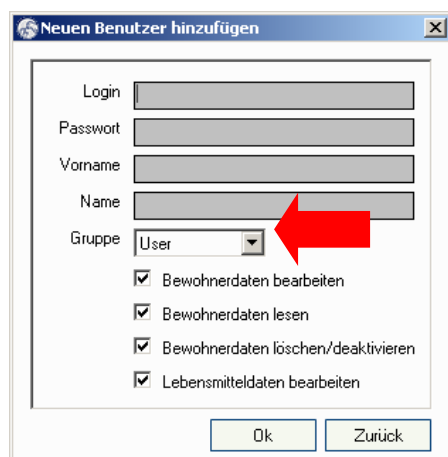
Schritt 1:

Bevor die ersten Bewohner und bewohnerbezogenen Daten eingegeben werden, wird empfohlen, Administratoren und Benutzer anzulegen.

Als Administrator einloggen und den Reiter Benutzer-Management unter Systemsteuerung → Benutzerkonten öffnen.



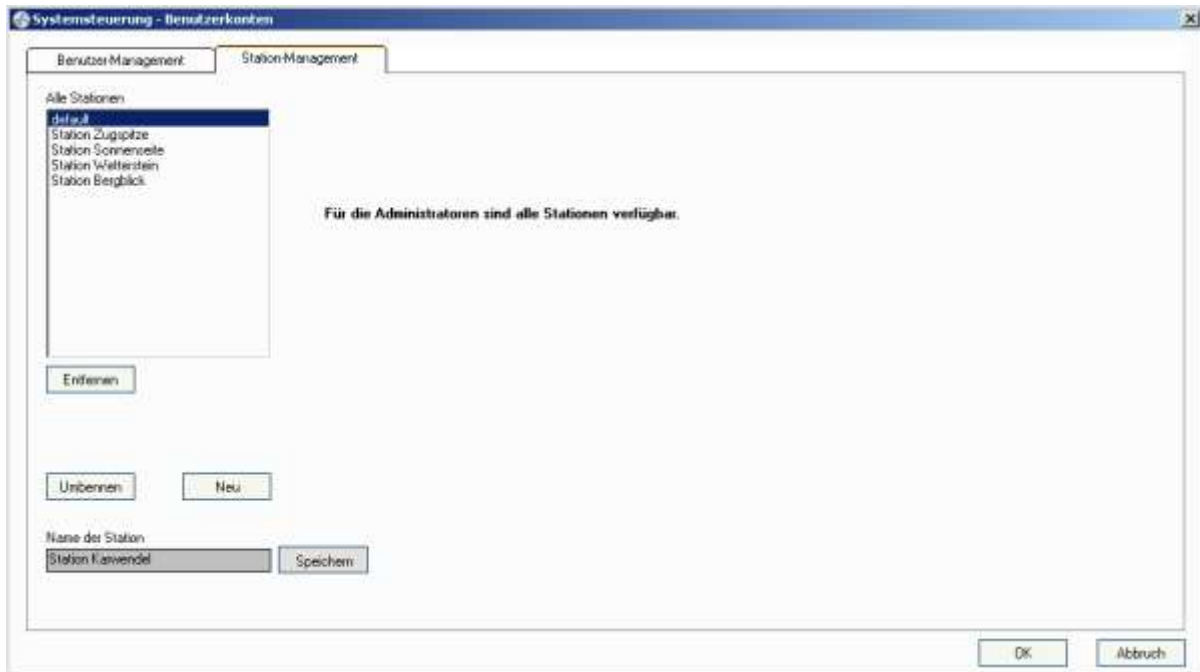
Auf den Button ‚Hinzufügen‘ klicken und die relevanten Daten eingeben. Hier gilt es zu beachten, dass über die Auswahlliste unterschieden wird zwischen Administratoren und Usern.



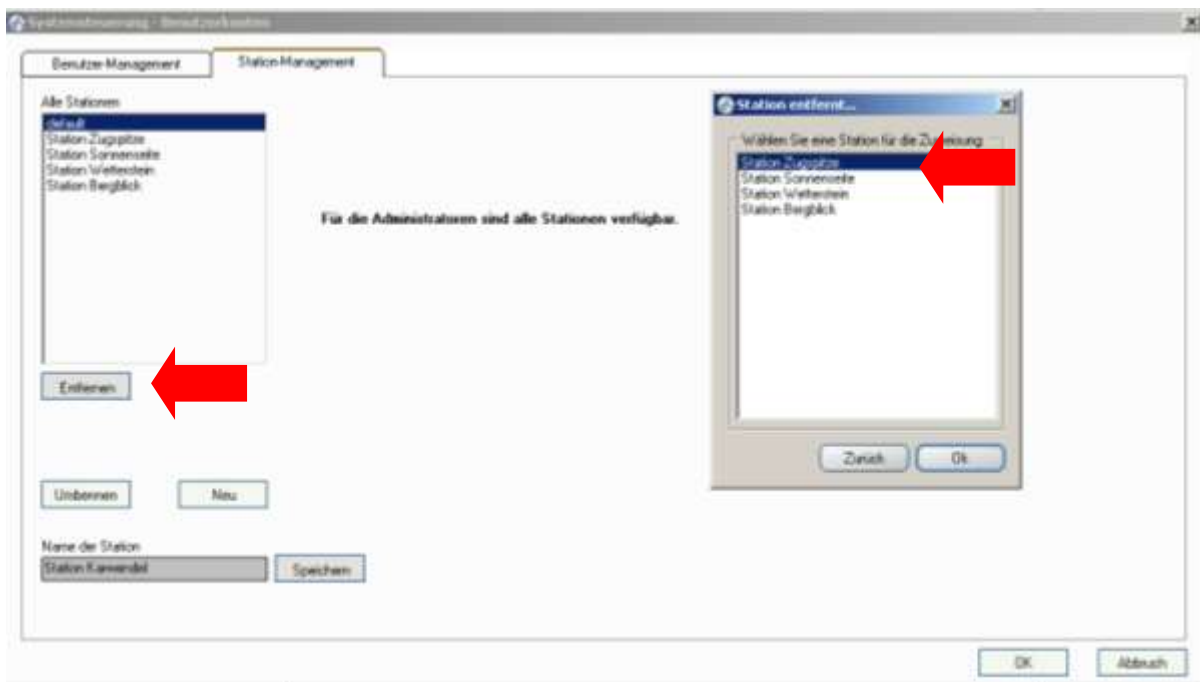
Usern können unterschiedliche Rechte zugeteilt werden, z.B. ob Lebensmitteldaten bearbeitet werden dürfen. Administratoren haben automatisch alle Rechte.

Schritt 2:

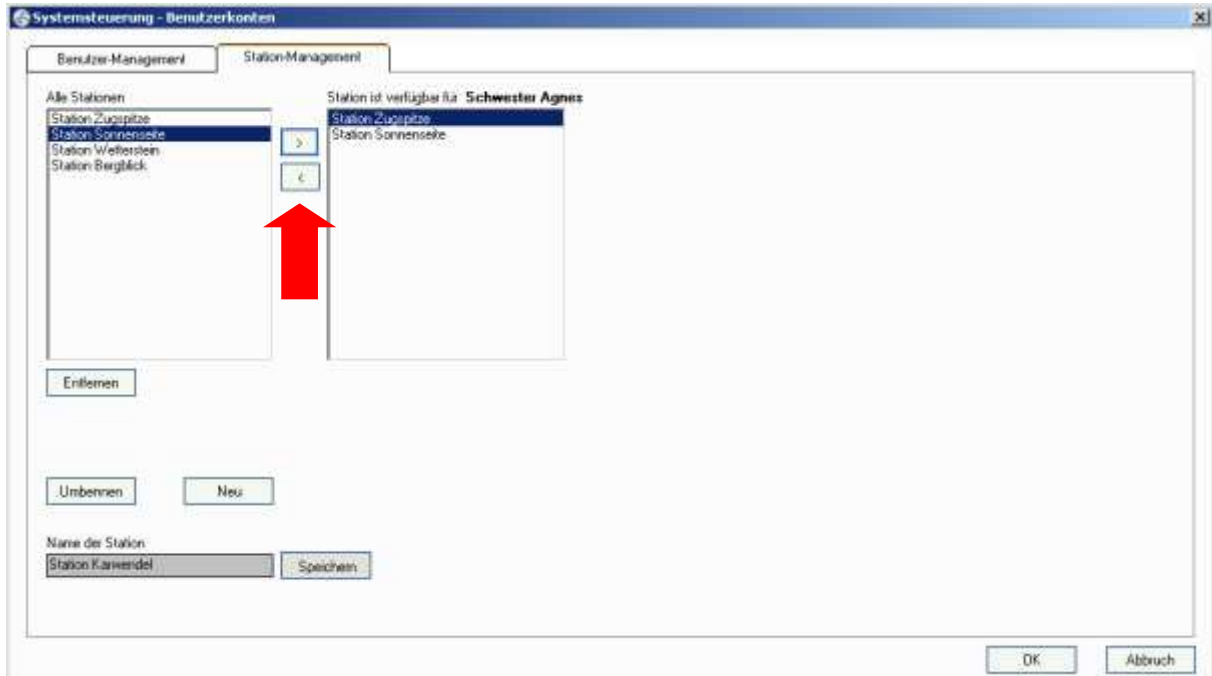
Im Reiter Station-Management unter Systemsteuerung → Benutzerkonten werden die Wohnbereiche verwaltet. Hier die relevanten Wohnbereiche anlegen...



... und den vorinstallierten Wohnbereich ‚default‘ über den Button ‚Entfernen‘ löschen und durch einen anderen Wohnbereich ersetzen.



Nachdem alle Wohnbereiche angelegt wurden, werden den Usern die Wohnbereiche nach individueller Zuständigkeit zugeordnet. Hierfür im Reiter Benutzer-Management den jeweiligen User anklicken und im Reiter Station-Management mit den Auswahlpfeilen die Stationen diesem User zuordnen. Für Administratoren sind immer alle Stationen verfügbar.

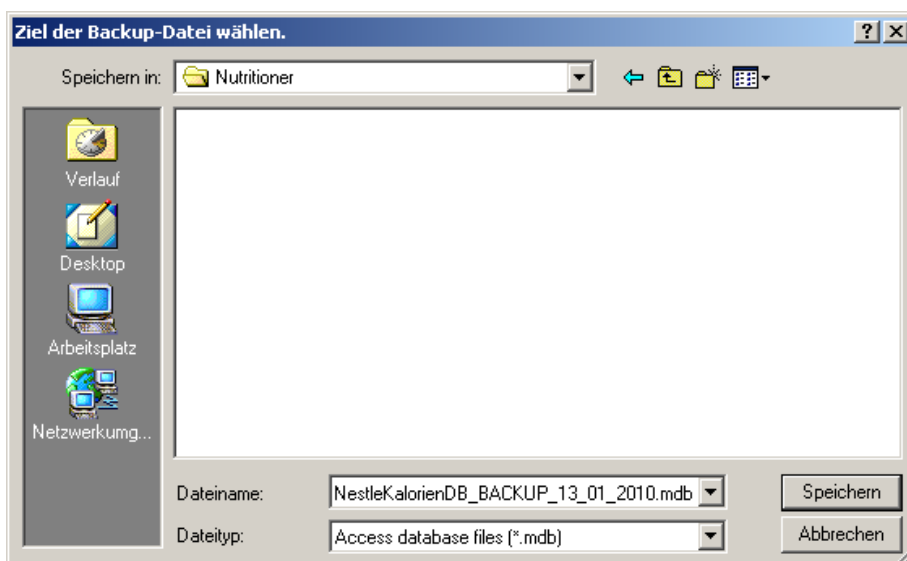


Hinweis:

Nur Administratoren können unter Systemsteuerung → Benutzerkonten Änderungen vornehmen!

Schritt 3:

Zum Sichern der Daten kann ein Backup erstellt werden. Der Speicherort des Backups kann unter Datei → Backup-Ordner festgelegt werden.



Ein Backup ist nicht bei jedem Beenden des Nutritioners erforderlich. Es bleiben nach dem Beenden auch bei Anklicken ‚Ohne Backup speichern‘ (s. folgendes Fenster) alle Daten gespeichert. Es empfiehlt sich, in regelmäßigen Abständen, z.B. jeden Monat, ein Backup zu erstellen sowie nach der Eingabe von sehr umfangreichen Daten.



Backups werden nur benötigt, um die Daten z.B. nach Neuinstallation des Nutritioners wieder einspielen zu können.
→ siehe Anleitung ‚Nutritioner® V2.0: Datenbank wieder einspielen‘

Hilfreiche Tipps während der Anwendung

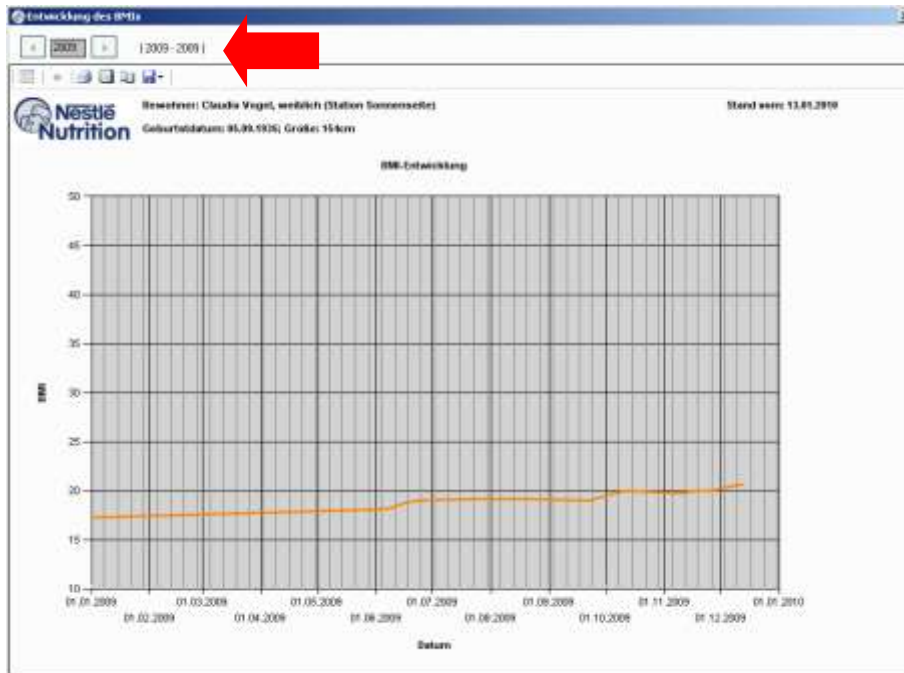
Tipps 1:

Das Datum einer Amputation in der Bewohnerhistorie wird über die Auswahl des jeweiligen Status bestimmt. Den Status anklicken, er wird blau hinterlegt. Dasselbe gilt, wenn eine Amputation fälschlicherweise eingegeben wurde und wieder entfernt werden soll. Es muss der Status blau hinterlegt sein, an dem amputiert wurde.

Datum	Gewicht [kg]	Differenz [kg]	Ziel-Gewicht [kg]	BMI
01.01.2009	41,0	0,0	49,8	25,0
02.06.2009	43,0	2,0	49,8	26,1
09.06.2009	43,5	2,5	49,8	26,3
16.06.2009	44,5	3,5	49,8	26,8
23.06.2009	45,0	4,0	49,8	27,0
23.07.2009	45,5	4,5	49,8	27,2
20.08.2009	45,5	0,0	49,8	27,2
22.09.2009	45,0	-0,5	49,8	27,0
29.09.2009	46,0	1,0	49,8	27,3
05.10.2009	47,0	2,0	49,8	27,8
12.10.2009	47,5	2,5	49,8	28,0
10.11.2009	47,0	2,0	49,8	27,8
17.11.2009	47,5	2,5	49,8	28,0
24.11.2009	47,5	0,0	49,8	28,0
30.11.2009	48,0	0,5	49,8	28,2
07.12.2009	48,5	1,0	49,8	28,5

Tipp 2:

Der BMI-Verlauf aus der Bewohnerhistorie kann über den Button ‚BMI‘ grafisch dargestellt werden. Es ist immer der Verlauf über ein Jahr sichtbar, die Jahreszahl kann oben links im Fenster gewählt werden.

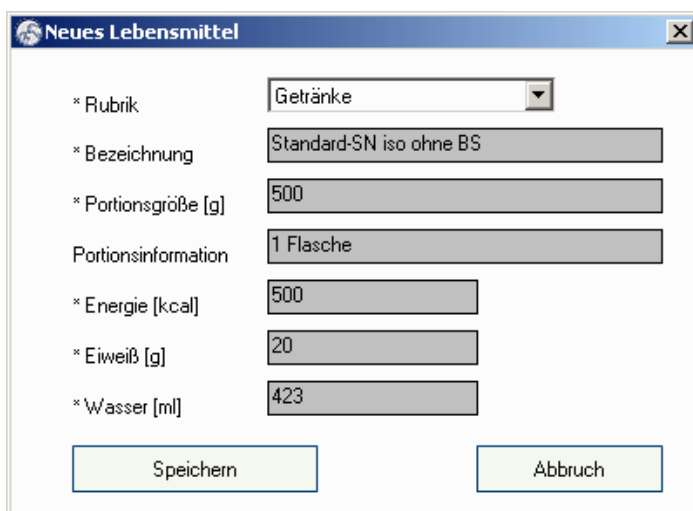


Tipp 3:

Wird im Essprotokoll ein neues Lebensmittel hinzugefügt, muss dies direkt nach dem Öffnen eines neuen Essprotokolls geschehen. Anschließend das Essprotokoll ausfüllen.

Tipp 4:

Um Sondennahrungen in das Essprotokoll einzupflegen, im Fenster ‚Neues Lebensmittel‘ die Rubrik ‚Getränke‘ wählen. Hier erscheint ein Eingabefenster für freie Flüssigkeit, der Wassergehalt der Sondennahrung kann hier exakt eingegeben werden.



The screenshot shows a dialog box titled 'Neues Lebensmittel'. It contains several input fields and a dropdown menu. The 'Rubrik' dropdown is set to 'Getränke'. The 'Bezeichnung' field contains 'Standard-SN iso ohne BS'. The 'Portionsgröße [g]' field contains '500'. The 'Portionsinformation' field contains '1 Flasche'. The 'Energie [kcal]' field contains '500'. The 'Eiweiß [g]' field contains '20'. The 'Wasser [ml]' field contains '423'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbruch'.

Tipp 5:

Zum Exportieren eines neu angelegten Essprotokolls das Essprotokoll zuerst speichern, anschließend wieder öffnen und über den Button ‚Export‘ exportieren.

Gutes Gelingen bei der Arbeit mit dem Nutritioner® V2.0!